

募集型企画旅行 旅行条件書

この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び契約が締結された場合は同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

1 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、株式会社日ノ丸観光トラベル(以下「当社」といいます)が企画し実施するものであり、参加されるお客様と当社が募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- (2) 旅行契約の内容、条件、は本旅行条件書、による他、募集広告、パンフレット、ホームページ、当社の「旅行業約款募集型企画旅行契約の部(以下、約款)」等によります。当社がお客様が当社の定める旅行日程に従って運送、宿泊機関等の提供する旅行に関するサービス(以下、旅行サービスといふ)を受け手が出来るように、手配し旅程管理をすることを引き受け手とします。

2 旅行契約の申込みと契約成立時期

- (1) 当社又は旅行業法で規定された当社の「受託旅行業者又は受託旅行業者代理業者とその営業所」(以下、「当社」といいます)がご来店又は、電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約を受付けます(ただし、インターネット等での予約を受付けない所もあります)。
- (2) ご来店の場合は所定の旅行申込書(以下「申込書」といふ)に必要事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申込みいただきます。
- (3) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による旅行契約を受付けの場合、この予約の時点で契約は成立しております。原則として、予約日の翌日から起算して3日以内(当社が指定した日までに申込書と申込金を提出していただいた時点で契約となります。受付は営業時間内とし、営業時間終了後に着信したファクシミリ等は、翌日の受付となります(インターネット受付は別です)。尚、申込金のお支払いがない場合は、当社は、予約がなかったものとして取り扱うことがあります。申込金は、旅行代金、取消料又は違約金の一部又は全部として取り扱います。
- (4) 当社は平成25年4月1日現在、通信契約による旅行契約の締結を原則として承っております。
- (5) 観劇ツアーなど他のツアーでは別途定めます。

旅行代金(お1人様)	申込金
30,000円未満	6,000円
30,000円以上60,000円未満	12,000円
60,000円以上100,000円未満	20,000円
100,000円以上	30,000円

3 お申込み条件

- (1) 未成年の方のみのご旅行の場合、保護者(法定代理人)の同意書が必要です。
- (2) 中学校入学前の方のみのご旅行の場合、当社は、お申込みをお断りすることがあります。
- (3) 最少催行人員は、特に明示をしていない限り、25名とします。
- (4) 特定の目的をもつ旅行については、年齢、性別、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申込みをお断りすることがあります。
- (5) 身体に障害をお持ちの方、健康を害している方、妊娠中の方、補助犬使用者の方、介助者の同行、車椅子の手配等特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申し出ください。当社は可能な範囲内でこれに応じます。この場合、当社は、旅行の安全かつ円滑な旅行のために介助者若しくは同乗者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について内容を変更することがあります。また、お申込みをお断りすることがあります。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様のご負担となります。
- (6) その他当社の業務上の都合があるときなどは、お申込みをお断りする場合があります。
- (7) 当社は、団体・グループを構成するお客様の代表者(以下「契約責任者」といふ)から旅行のお申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなして当該契約に関する取引等を契約責任者との間で扱います。
- (8) 契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません。
- (9) 当社は、契約責任者が構成者に対して将来又は現に負う、債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。
- (10) 当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が専任した構成者を契約責任者とみなします。

4 「最終日程表」(確定書面)の交付

当社は、旅行日程、主要な利用運送・宿泊機関等に関する確定旅行内容を契約書面において記載できない場合は、確定状況を記載した「最終日程表」を遅くとも旅行開始日の前日までにお客様に交付します。また、交付期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明します。

5 旅行代金の適用及びお支払い期限

- (1) 特に注釈のない限り、満12歳以上の方はおとな旅行代金、満3歳以上12歳未満の方は子ども旅行代金となります。

- (2) 旅行代金におとな・子ども等の区分表示がない場合は、満3歳以上の全ての方に当該旅行代金を適用します。
- (3) 旅行代金は、各コースごとに表示しています。出発日、宿泊施設等の利用人数で設定しています。ご確認ください。
- (4) 追加代金とは、あらかじめ当社が定めた航空便の選択、航空機の等級の選択、宿泊施設指定の選択、延泊等による宿泊代金等、基本旅行代金に追加する旅行代金をいいます。
- (5) 旅行代金は、2項(3)の「申込金」、「取消料」、「第12項(1)の「違約料」及び21項の「変更補償金」の額の算出の際の基準となります。募集広告、パンフレット、インターネット等における「旅行代金」の計算方法は、「旅行代金として表示した金額」プラス「追加代金として、表示した金額」マイナス「割引代金として表示した金額」となります。

- (6) 旅行代金(申込金を差し引いた残金)は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前以降にお申込みされた場合は、お申込時に全額お支払いいただきます。

6 旅行代金に含まれるもの

- (1) 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限り航空機は普通席)、宿泊費、食事代、消費税等の諸税・サービス料金、旅施設使用料(空港により必要な場合)及び特に明示したその他の費用等。
- (2) 添乗員が同行するコースの添乗員経費等。
- (3) 各コースに表示した「旅行代金に含まれるもの」として明示したその他の費用。

上記代金は、お客様のご都合により一部ご利用されなくても戻しはいたしません。

7 旅行代金に含まれないもの

- (1) 第6項の他は旅行代金に含まれません。その一部を表示します。
 - (1) 超過手荷物料金(規定の重量、容積、個数を超える分について)。
 - (2) コースに含まれない交通費、飲食代等の諸費用及びクリーニング代、電話料等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
 - (3) ご希望者のみご参加されるオプションプラン・オプションツアーの代金。

8 契約内容の変更

当社は、契約の締結後であっても、天災地変、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運送計画によらない運送サービスの提供(遅延、目的地空港の変更)その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理由および当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の契約の内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

9 旅行代金の額の変更

- (1) 当社は、利用する運送機関の運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額されるときは、その増減の範囲内で旅行代金を変更することがあります。
- (2) 本項(1)により旅行代金を増額するときは、当社は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって16日前までにお客様に通知します。
- (3) 本項(1)により旅行代金を減額するときは、運賃・料金の減少額だけ旅行代金を減額します。
- (4) 第8項に基づき旅行内容の変更により、旅行の実施に要する費用(当該変更により提供を受けなかった旅行サービスに対する取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を含む)に増額又は減額が生じる場合には、当社は、その差額だけ旅行代金を変更することがあります。ただし、増額の場合においては、運送・宿泊機関等が当該旅行サービスの提供を行っているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸設備の不足が発生したことによる場合を除きます。
- (5) 運送・宿泊機関等の利用人数により旅行代金が異なる旨を契約書面に記載した場合、契約成立後に当社の責に帰すべき事由によらず当該利用人数が変更になったときは、旅行代金を変更します。

10 お客様の交替

お客様は、予め当社の承諾を得て、契約上の地位を第三者に譲渡することができます。この場合、所定の金額の手数料をお支払いいただきます。また、契約上の地位の譲渡は、当社の承諾があった時に効力を生じます。なお、航空便の予約や氏名変更ができない等の理由により、当社は、お客様の交替をお断りすることがあります。

11 お客様による契約の解除(旅行開始前)

- (1) お客様は、いつでも第13項に定める取消料を当社に支払って契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出の受付は、お申込みされた当社の営業時間内とします(営業時間終了後に着信したファクシミリ等は、翌営業日の受付となります)。
- (2) お客様は、次に掲げる場合は本項(1)の規定にかかわらず、旅行開始前に取消料を支払うことなく契約を解除することができます。

- ① 当社によって契約内容が変更されたとき。ただし、その変更が第21項の表(左欄)に掲げるものその他重要なものであるときに限ります。
- ② 第9項(2)の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。
- ③ 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- ④ 当社がお客様に対し、第4項の期日までに、「最終日程表」を交付しなかったとき。
- ⑤ 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき。

12 当社による契約の解除(旅行開始前)

- (1) お客様が第5項(6)の期日までに旅行代金を支払われなかったときは、当社は、その翌日においてお客様が契約を解除したものとすることがあります。この場合、取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。
- (2) 当社は、次に掲げる場合、お客様に理由を説明して契約を解除することがあります。
 - ① お客様が当社のあらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他旅行参加条件を満たしていないことが判明したとき。
 - ② お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められたとき。
 - ③ お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められたとき。
 - ④ お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。
 - ⑤ お客様の人数が契約書面に記載した最少催行人員に満たないとき。この場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前までに旅行を中止する旨をお客様に通知します(日帰りにおいては4日前までに通知いたします)。
 - ⑥ スキーを目的とする旅行における降雪量の不足により、当社があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが極めて大きいとき。
 - ⑦ 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
- (3) 当社は、本項(2)により契約を解除したときは、既に收受している旅行代金(又は申込金)の全額をお客様に払戻します。

13 取消料

お客様は次に定める取消料を支払うことにより、いつでも契約を解除することができます。ただし、当社の営業日、営業時間内にお受けします。旅行代金に対してお客様1名につき下記の料率で取消料をいただきます。複数でお申し込みで、一部の方がキャンセルのとき、1室利用人員で料金が設定されている場合、ご参加のお客様から差額をいただきます。

取消日	取消料率
a) 21日前まで	無料
b) 20日～8日前まで (日帰り旅行にあっては10日目)	20%
c) 7日～2日前まで	30%
d) 旅行開始日前日	40%
e) 旅行開始日当日(を除く)	50%
f) 旅行開始後又は無連絡不参加	100%

- (1) a.b.cの取消日は旅行開始日の前日から起算してさかのぼります。
- (2) 出発日・コース・利用便・宿泊施設等行程中の一部を変更される場合も取消料をみなし、上記取消料の適用となります。
- (3) 募集広告、パンフレット、ホームページ等に取消可能な期限を記載している場合は、それ以降の変更はできません。取消の場合も、記載しております取消料をいただきます。
- (4) オプションプランも上記取消料率による取消料が利用日を基準として別途適用されます。ただし、旅行開始後の取消料は、100%となります。

14 お客様による契約の解除(旅行開始後)

- (1) お客様のご都合により旅行サービスの一部を受領されず、又は途中で離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払戻しはいたしません。
- (2) お客様は、旅行開始後において、お客様の責に帰すべき事由によらず契約書面に記載した旅行サービスを受領することができなくなったとき又は当社がその旨を告げたときは、第11項(1)の規定にかかわらず、取消料を支払うことなく、受領できなかった部分の契約を解除することができます。この場合において、当社は、受領できなかった当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用(当社の責に帰すべき事由によるものでないときに限ります)を差し引いた金額をお客様に払戻します。

15 当社による契約の解除(旅行開始後)

- (1) 当社は、次に掲げる場合において、旅行開始後であっても、お客様に理由を説明して契約の一部を解除することがあります。
 - ① お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の理由により、

当該旅行に耐えられないとき。

- ②お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員、現地係員その他の者による当社の指示への遵守、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫等により団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。
 - ③天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となったとき。
- (2)当社が本項(1)の規定に基づき契約の解除をしたときであっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する当社の債務は、有効な弁済がなされたものとします。当社は、旅行代金のうちお客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに 대해取消料、違約料その他既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用を差し引いた金額をお客様に払戻します。
- (3)当社は、本項(1)①③の規定により契約を解除したときは、お客様の求めに応じて、出発地に戻るための必要な手配をします。この場合に要する一切の費用はお客様のご負担となります。

16 旅行代金の払戻し

当社は、第9項(3)から(5)までの規定による旅行代金の減額又は第11項から第15項までの規定による契約の解除によってお客様に対し払戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払戻します。ただし、第17項(2)のクーポン類の引渡し後の払戻しに際して当該クーポン類を当社に提出していただく必要があります。これらの提出がない場合は、旅行代金の払戻しができないことがあります。

17 添乗員と旅程管理

- (1)添乗員その他の者(以下「添乗員等」といいます)が同行し、契約書面に定められた行程を安全かつ円滑に実施するために必要な業務を行います。
- (2)添乗員等の有無は、募集広告、「最終日程表」、パンフレット、ホームページ等に明示いたします。添乗員等が同行しない場合は、旅行サービスを受けるために必要なクーポン類をお渡し、手続きなどをお客様自身で行っていただく場合があります。当社又は現地手配代行者等の緊急連絡先を、「最終日程表」又は「契約書面」に明示します。天候等不可抗力によって旅行サービスの提供ができなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続はお客様ご自身で行っていただきます。
- (3)添乗員等の業務時間帯は、原則として8時から20時までとします。添乗員等は、業務時間内であっても、添乗業務が必要のない場合、適宜休憩することがあります。
- (4)お客様は、団体の行動するときは、旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員又は現地係員等、当社の指示に従わなければなりません。
- (5)当社はお客様の安全かつ円滑な旅行の実施に努めます。お客様に対し以下の業務を行います。
- ①旅行契約に従った旅行サービスの提供が確実に受けられる為に必要な措置を講じます。
 - ②契約内容を変更せざるを得ない場合の代替サービスの手配。
 - ③変更後の旅行サービスが当初の契約と同等のものとなる様に務めるなど、変更内容が最小のものにとどめる様努力いたします。

18 保護措置の実施

当社は、旅行中のお客様が疾病、傷害等により保護を要する状態にあると認めるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客様の負担とし、お客様は、当該費用を当社が指定する期日までに当社の指定する方法で支払わなければならないとします。

19 当社の責任

- (1)当社は、契約の履行に当たって、当社又は手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、損害発生の日から2年以内に当社に対して通知があったときに限り、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害は、損害発生の日から14日以内に当社に対して通知があったときに限り、お客様1名につき15万円を限度(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます)として賠償します。
- (2)お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、官公署の命令その他の当社又は手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは、当社は、本項(1)の場合を除き、その損害を賠償する責任を負うものではありません。

20 特別補償

- (1)当社は、前項に基づく当社の責任が生ずるか否かを問わず、当社約款「特別補償規程」に従い、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体に被られた一定の損害について、旅行者1名につき死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として1万円～5万円、携帯品にかかる損害補償金(15万円を限度、ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、現金、クレジットカード、貴重品、撮影済みのフィルム、CD-ROM、光ディスク等記録媒体に書かれた原稿(記録媒体自体は補償対象)、その他紙媒体の第5章第18条第2項に定める品目については補償しません。
- (2)本項(1)の損害について当社が前項(1)の規程に基づく責任を負うときは、その責任に基づいて支払うべき損害補償金の額の限度において、当社が支払うべき本項(1)の補償金は、当該損害賠償金とみなします。
- (3)お客様が募集型企画旅行参加中に被られた損害が、お客様の故意、酒酔い運転、故意の法令違反、法令に違反するサービス提供の受領、山岳登山(ビッケル等)の登山用具を使用するもの、スカイダイビング、ハングライダー搭乗等同規程第3条及び第5条に該当する場合は、本項(1)の補償金及び見

舞金を支払いません。ただし、当該運動が募集型企画旅行の日程に含まれているときは、この限りではありません。

- (4)当社の募集型企画旅行参加中のお客様を対象として、別途の旅行代金を収受して当社が実施する募集型企画旅行については、主たる契約の一部として取り扱います。
- (5)契約書面において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、募集型企画旅行参加中とはいたしません。

21 旅程保証

- (1)当社は、表A左欄に掲げる契約内容の重要な変更(サービスの提供が行われているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸設備の不足が発生したことによるもの以外の次の①②の変更を除く)が生じた場合は、旅行代金に同表右欄に掲げる率を乗じた額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に支払います(お客様の同意を得て同等価値以上の品物又はサービスの提供とすることがあります)。ただし、旅行サービスの提供を受けた日時及び順序の変更は対象外となります。
- ①天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービスの提供の中止、当初の運送計画によらない運送サービスの提供、旅行参加者の生命又は身体への安全確保のため必要な措置としての変更。
 - ②第11項から第15項までの規定により契約が解除された部分に係る変更。
 - ③当社が一つの契約に基づきお支払いする変更補償金の額は、旅行代金に15%を乗じた額を上限とします。また、お客様1名に対して支払うべき変更補償金の額が1,000円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。
 - ④当社が本項の規定に基づき変更補償金を支払った後に、当該変更について第19項の規定に基づく損害賠償責任が明らかになった場合には、当社は、既にお支払いした変更補償金の額を差し引いた額の損害賠償金を支払います。

(表A)

変更補償金の支払いが必要となる変更	一件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
①契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
②契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます)その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
③契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限り)	1.0	2.0
④契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
⑤契約書面に記載した(本邦内の)旅行開始地たる空港(出発空港)又は旅行終了地たる空港(帰着空港)の異なる便への変更	1.0	2.0
⑥契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更	1.0	2.0
⑦契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
⑧前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

- (注1)「旅行開始前」とは、当該変更について旅行開始日の前日までにお客様に通知した場合をい、「旅行開始後」とは、当該変更について旅行開始当日以降にお客様に通知した場合をいいます。
- (注2)「最終日程表」(確定書面)が交付された場合、「契約書面」とあるのを「最終日程表」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と「最終日程表」の記載内容との間又は「最終日程表」の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき一件として取り扱います。
- (注3)③④に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、一泊につき一件として取り扱います。
- (注4)④に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備のより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。
- (注5)④又は⑥若しくは⑦に掲げる変更が一乗車船又は一泊の中で複数生じた場合であっても、一乗車船又は一泊につき一件として取り扱います。
- (注6)⑧に掲げる変更については、①から⑦までの率を適用せず、⑧によります。

22 お客様の責任

- (1)お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当社は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2)お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他契約の内容について理解するように努めなければならないとします。
- (3)お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

23 国内旅行傷害保険加入のおすめ

旅行中の病気、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また死亡・後遺

障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行傷害保険に加入することをお勧めします。当社でもご加入いただける国内旅行傷害保険を取り扱っています。当社係員にお問い合わせください。

24 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに「最終日程表」等でお知らせする連絡先にご通知ください(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください)。

25 旅行条件・旅行代金の基準期日

この旅行条件の基準日と旅行代金の基準日は、当該パンフレット等に明示した日となります。

26 個人情報の取り扱いについて(重要)

- (1)当社は、旅行お申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡に利用させていただくほか、お申込み頂いた旅行において、運送、宿泊機関等へ、それらが提供するサービスが受けられる様にするなど、電子的な手段等を用い、必要な範囲内で利用いたします。また、統計資料の作成、ダイレクトメール等で、商品のご案内などにも利用いたします。
- (2)お客様が、当社が個人情報取得することに同意されない場合は、旅行契約に応じられない場合があります。
- (3)当社が保有するお客様の個人データの開示、その内容の訂正、追加若しくは削除、又はその利用の停止、消去若しくは第三者への提供の停止をご希望の方は、必要とせる手続きについてご案内いたしますので、下記のお問い合わせ窓口までお申し出ください。その際、法令及び当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。また、ご希望の全部又は一部に応じられない場合はその理由をご説明します。
- (4)万一、当社の個人情報の流出等の問題が発生した場合は、直ちにお客様にご連絡させていただき、安全の確保が保たれるまで問題が発生したシステムを一時的に停止いたします。

【個人情報に関するお問い合わせ・苦情のお申し出先】

(1)個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ・苦情は、下記の窓口までお申し出ください。

株式会社 日ノ丸観光トラベル
アドレス <http://www.hinomaru.co.jp>
(個人情報保護担当)電話：0857-22-4004

(2)お客様は、当社との個人情報に関する苦情について、当事者間で解決ができなかった場合は、下記の協会に、その解決について助力を求めるとの申出をすることができます。

(一社)全国旅行業協会(ANTA)
消費者相談室 電話：03-5401-3600

27 その他

- (1)交通機関の渋滞等その他、当社の責に帰すべき事由によらず航空便等にお乗り遅れの場合は、別途、航空券等のご購入が必要となります。また、航空券引換証等の払戻しできません。
- (2)天候不良等の不可抗力により、航空便や運送機関のサービスの中止、遅延により、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (3)お客様の便宜をはかるため、お土産店にご案内することがありますが、お買い物に際しては、お客様ご自身の責任でご購入いただきます。
- (4)当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。
- (5)お客様の都合による航空便等の変更や延泊などの行程変更はできません。
- (6)募集広告、パンフレット、ホームページ等に掲載の発着時刻・場所・経路は予定です。
- (7)☺印とは夕食にお酒が1本付いていることを示しています。
- (8)参加人員により小型バスや中型バスで運行することがあります。
- (9)一部バスガイドが乗車しないコースがあります。募集広告、パンフレット、ホームページ等に表示しています。
- (10)宿泊機関のうち旅館のお部屋によっては、バス・トイレの付いていない部屋もあります。
- (11)旅行代金の割引、日ノ丸丸の会ポイントカード・大丸友の会・高島屋友の会・マイカルカード・天満屋みのり会・鳥取銀行悠遊倶楽部・ろうきんマイプランクラブは割引いたします(但し、日帰り・年末年始など謝恩旅行・特別企画・航空機使用コース、割引対象にならない風景とは限りません。料理写真等も一例であり実際とは異なる場合があります)。

旅行企画・実施:鳥取県知事登録旅行業第2-29号

株式会社 日ノ丸観光トラベル

〒680-0921 鳥取市古海620 日ノ丸自動車1階

(一社)全国旅行業協会 正会員